



M02 v. 1.3

Manual de Fornecedores



A Impregna publica esse manual com o objetivo de comunicar a forma de interação da Impregna junto a seus fornecedores.

Apresentação

A Impregna busca além de atender as norma de certificação ISO9001:2015 e aos requisitos de seus clientes, poder promover entre seus fornecedores a busca conjunta pelo melhor desempenho possível.

Esse manual se aplica aos:

- **Fornecedores A** – “diretamente ligado ao produto”, são: **Resinas e Catalisadores**.
- **Fornecedores B** – “lubrificantes para equipamentos e peças de reposição, Calibrações, fornecedores de manutenção externa”.
- **Fornecedores C** – “demais fornecimentos”.

Todos os produtos adquiridos pela Impregna devem estar conformes com os requisitos estatutários e regulamentares desse país.

Requisitos de Fornecedor:

Seleção de novos Fornecedores:

O processo de seleção para Fornecedores Impregna para futuro cadastro exige o cumprimento de no mínimo um dos critérios abaixo:

1. Instituição Jurídica ou;
2. Idoneidade ou;
3. Certificado de qualidade de gestão no escopo de fornecimento a ser adquirido.

O Fornecedor Ativo

Não estar classificado como “R” – restrito e com problema.

O Fornecedor deve assegurar a conformidade do item adquirido e seu fornecimento contínuo.

O Fornecedor deve permitir o acesso da Impregna às suas instalações quando:

- Existir necessidade de acompanhamento de planos de ação;

Documentação de compras:

O Fornecedor deverá analisar as especificações de compras e emitir cotação conforme solicitado.

Uma vez a cotação aprovada, a Impregna enviará Pedido de Compra para os fornecedores.



M02 v. 1.3

Manual de Fornecedores

IMPREGNA
do Brasil Ltda.

O Fornecedor é responsável pelo acompanhamento do pedido da Impregna até a emissão da Nota Fiscal.

Termo de confidencialidade:

Nenhuma informação ou documentação da Impregna poderá ser divulgada pelo Fornecedor, pois são de propriedade de conhecimento da Impregna.

Avaliação de Fornecedores:

A metodologia aplicada na avaliação de fornecedores Impregna é através da verificação do produto adquirido pelo recebimento.

Os pontos avaliados no recebimento são:

- Conformidade da especificação;
- Quantidade;
- Prazo de entrega;
- Outros pontos relevantes ao pedido

Avaliação na controle de fornecedores

- Rupturas com o cliente na planta de recebimento, incluindo bloqueio de pátio e interrupção de expedição;
- Número de ocorrências de fretes especiais;
- Notificações pelo cliente de situações especiais relacionadas com questões de qualidade ou entrega.

Ocorrências:

Ocorrência de **fornecedor A** – solicitar plano de ação pelo fornecedor.

Na reincidência classifica-lo como "E".

No caso de não entrega de Plano de Ação, comunicar que a classificação "R" será aplicada.

Ocorrência de **fornecedor B ou C** – comunicar o fornecedor.

Na reincidência classificá-lo como "E".

No caso de não solução da falha existente, classificá-lo como "R".

Situação do Fornecedor:

- "A" Avaliado, comprar normalmente, dar preferência;
- "E" Em avaliação;
- "R" Restrito, com problemas, não comprar deste fornecedor;
- "U" Único, com problemas, mas sem possibilidade de substituição.

Política da Qualidade



M02 v. 1.3

Manual de Fornecedores**IMPREGNA**
do Brasil Ltda.

"A Impregna do Brasil concentra seus esforços para atingir e aumentar a satisfação das partes interessadas, comprometendo-se em satisfazer requisitos aplicáveis, trabalhando continuamente na melhoria de seus processos."

Dúvidas quanto ao uso deste manual podem ser resolvidas através dos contatos no site www.impregna.com.br.

